

# **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO SOCIAL PARA LOS ALUMNOS DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN DIGITAL DEL ESTADO DE PUEBLA**


**PUEBLA, PUEBLA, JUNIO 2019**

**Procedimiento de Servicio Social**

Secuencia	Responsable	Actividades
1	Alumno/a	Ingresa a la página <a href="http://www.iedep.edu.mx">www.iedep.edu.mx</a> en el apartado de alumnos entrar a la plataforma y seleccionar Servicio Social para hacer el pre registro.
2	Alumno/a	Elige la modalidad del servicio social. En el caso de la modalidad presencial, elegir alguna de las opciones del catálogo de empleadores. De optar por otro empleador, se tendrá que llenar el Anexo 1. En el caso de la modalidad "servidor público" se tendrá que llenar el Anexo 2 y cargar el formato de Constancia laboral Anexo 2.1. De optar por la modalidad "proyecto de intervención social", se deberá llenar el Anexo 3.
3	Coordinador de servicio social	Revisa información de pre registros.
4	Coordinador de servicio social	Valida información de pre registros (SI= pasa a secuencia No.5) (NO= Regresa a secuencia No. 2 con observaciones).
5	Coordinador de servicio social	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. M. Presencial: Emite carta de presentación del alumno (Anexo 4).</li> <li>2. M. Servidor Público: Autoriza pago por concepto de Constancia de liberación del Servicio Social.</li> <li>3. M. Proyecto de Intervención social: Autoriza elaboración de proyecto.</li> </ol>
6	Alumno/a	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. M. Presencial: El alumno carga al sistema acuse de recibido de carta de presentación (Con sello y firma) o carta de aceptación del empleador (Anexo 5), en un tiempo no mayor de 10 días hábiles a partir de la expedición del documento.</li> <li>2. M. Servidor Público: Realizar pago por concepto de Constancia de liberación del Servicio Social. (Pasa a secuencia No. 12)</li> <li>3. M. Proyecto de Intervención Social: Elaboración del proyecto de acuerdo al Anexo 6.</li> </ol>
7	Empleador	M. Presencial: Una vez cumplido a satisfacción el Servicio Social, emite carta de conclusión con los datos del alumno/a, conforme al Anexo 7.
8	Alumno/a	M. Presencial: El alumno carga al sistema carta de conclusión de Ss (Anexo 7) emitida por el empleador e informe final (Anexo 8).

		M. Proyecto de Intervención Social: Alumno carga al sistema el proyecto de intervención social.
9	Coordinador de servicio social	M. Presencial: Valida carta de conclusión e informe final (Si=pasa a secuencia No. 10) (NO= Pasa a secuencia No. 8 con observaciones). M. Proyecto de Intervención: Valida proyecto (Si=pasa a secuencia No. 10) (NO= Pasa a secuencia No. 8 con observaciones).
10	Coordinador de servicio social	Autoriza pago por concepto de Constancia de liberación del Servicio Social
11	Alumno/a	Realiza pago por concepto de Constancia de liberación del Servicio Social
12	Control Escolar	Emite Constancia de liberación de Servicio Social en un plazo máximo de 20 días hábiles.

No	Alumno/a	Coordinador de Servicio Social	Empleador	Control Escolar
1	Ingresar a la página <a href="http://www.iedep.edu.mx">www.iedep.edu.mx</a> en el apartado de alumnos entrar a la plataforma y seleccionar Servicio Social para hacer el pre registro.			
2	Elige la modalidad del servicio social. En el caso de la modalidad presencial, elegir alguna de las opciones del catálogo de empleadores. De optar por otro empleador, se tendrá que llenar el Anexo 1. En el caso de la modalidad "servidor público" se tendrá que llenar el Anexo 2. De optar por la modalidad "proyecto de intervención social", se deberá llenar el Anexo 3			
3		Revisa información de pre registros.		
4		<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>Valida Información de pre registros</p> </div>		
5	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <p>1</p> </div>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. M. Presencial: Emite carta de presentación del alumno en máximo de 10 días hábiles.</li> <li>2. M. Servidor Público: Autoriza pago por concepto de Constancia de liberación del Servicio Social.</li> <li>3. M. Proyecto de Intervención social: Autoriza elaboración de proyecto.</li> </ol>		

No	Alumno/a	Coordinador de Servicio Social	Empleador	Control Escolar
6	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px 10px;">1</span>   </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. M. Presencial: El alumno carga al sistema acuse de carta de presentación o carta de aceptación del empleador (Anexo 5), en un tiempo no mayor de 10 días hábiles a partir de la expedición del documento.</li> <li>2. M. Servidor Público: Realizar pago por concepto de Constancia de liberación del Servicio Social. (Pasa a No. 12)</li> <li>3. M. Proyecto de Intervención Social: Elaboración del proyecto de acuerdo al Anexo 6.</li> </ol>			
7			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> M. Presencial: Una vez cumplido a satisfacción el Servicio Social, el empleador emite carta de conclusión con los datos del alumno/a, conforme al Anexo 7. </div>	
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. M. Presencial: El alumno carga al sistema carta de conclusión de Servicio Social emitida por el empleador (Anexo 7) e informe final (Anexo 8).</li> <li>2. M. Proyecto de Intervención Social: Alumno carga al sistema el</li> </ol>	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px 10px;">2</span>		

No	Alumno/a	Coordinador de Servicio Social	Empleador	Control Escolar
	proyecto de intervención social.  			
9	 NO con observaciones	 M. Presencial: Valida carta de conclusión e informe final. M. Proyecto de Intervención: Valida Proyecto		
10		 SI Autoriza pago por concepto de Constancia de liberación del Servicio Social		
11	Realiza pago por concepto de Constancia de liberación del Servicio Social			
12				Emite Constancia de liberación de Servicio Social, en un plazo máximo de 10 días hábiles.

**A n e x o s**  
**Manual de Procedimientos**  
**del Reglamento de**  
**Servicio Social**

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN DIGITAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

**REGISTRO ACADÉMICO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL**

**Modalidad Presencial**

**I. DATOS DEL ALUMNO**

Fecha: \_\_\_\_\_

Plantel: \_\_\_\_\_

Licenciatura: \_\_\_\_\_

---

Apellido Paterno	Materno	Nombre(s)
------------------	---------	-----------

Matrícula \_\_\_\_\_

**II. DATOS DEL EMPLEADOR (Instituciones, Empresas y/o Dependencia privadas o públicas)**

a. Datos del empleador:

Nombre :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dirección:

\_\_\_\_\_

Calle

Número

Ciudad

Tel: \_\_\_\_\_

Público: \_\_\_\_\_

Privada: \_\_\_\_\_



b. Dato del proyecto y responsable:

Nombre:

---

---

Nombre del responsable del proyecto:

---

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Ext.: \_\_\_\_\_

Área de Adscripción: \_\_\_\_\_

Objetivo(s):

Actividades de servicio social a realizar:

Comunidad o población que será beneficiada con la prestación del Servicio Social:

Período de prestación: \_\_\_\_\_  
Inicio Término

Días y horario de realización:

---

---

---

Nombre del Responsable del Proyecto

y Sello del Empleador

Nombre y firma del alumno

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN DIGITAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

**PRE REGISTRO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL**

**Modalidad Servidor Público**

Fecha: \_\_\_\_\_

**I.- DATOS DEL ALUMNO**

Plantel: \_\_\_\_\_ Licenciatura: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

Nombre:

\_\_\_\_\_

Apellido Paterno	Materno	Nombre(s)
------------------	---------	-----------

**II.- DATOS DE LA DEPENDENCIA**

a. Datos del empleador:

Nombre :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dirección:

\_\_\_\_\_

Calle

Número

Ciudad

Tel: \_\_\_\_\_

Gobierno Federal: \_\_\_\_\_ Gobierno Estatal: \_\_\_\_\_ Gobierno Municipal: \_\_\_\_\_

b) Datos del empleado/alumno:

Puesto/Cargo: \_\_\_\_\_

Área de  
adscripción: \_\_\_\_\_

Antigüedad laboral: \_\_\_\_\_

c) Contacto de Área administrativa:

Nombre: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Ext.: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE:** De acuerdo con el Artículo 13 del Reglamento de Servicio Social del IEDEP, el alumno tendrá que cargar al sistema de Servicio Social la constancia (Anexo 2.1) escaneados que acrediten la antigüedad y el estatus laboral vigente.

Hoja membretada

**CONSTANCIA LABORAL PARA SERVICIO SOCIAL  
MODALIDAD SERVIDOR PÚBLICO**

Cuatro veces Heroica Puebla de Zaragoza a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

**Director/a Académico  
Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla  
P R E S E N T E.**

Por este conducto hago constar que (Nombre del Empleado) con Número de empleado \_\_\_\_\_ adscrito al área \_\_\_\_\_, labora actualmente en esta institución, considerando que su fecha de ingreso fue el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201.

La presente se emite para los fines que al interesado convengan, misma que tendrá una vigencia de 30 días.

Atentamente  
(Nombre del Director Administrativo)  
(Nombre de la Dependencia)

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN DIGITAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

**PRE REGISTRO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL**

**Modalidad Proyecto de Intervención Social**

Fecha: \_\_\_\_\_

**I.- DATOS DEL ALUMNO**

Plantel: \_\_\_\_\_ Licenciatura: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

Nombre:

Apellido Paterno	Materno	Nombre(s)
------------------	---------	-----------

**II.- DATOS DEL PROYECTO**

Nombre :

Problema que se pretende atender con el proyecto:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Objetivo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Justificación:

---

---

---

---

---

---

---

**IMPORTANTE:** Bajo esta modalidad, el alumno tendrá un plazo máximo de seis meses contados a partir de la fecha de aprobación del pre registro de servicio social para cargar al sistema de Servicio Social su Proyecto completo de Intervención Social.

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN DIGITAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza”, a \_\_\_\_ de septiembre de \_\_\_\_\_

SS/CP/Número de Carta de Presentación/ \_\_\_\_\_  
ASUNTO: PRESENTACIÓN PARA  
SERVICIO SOCIAL

Hoja membretada del IEDEP

Nombre: \_\_\_\_\_  
Institución o Dependencia  
Puesto del responsable de Vinculación o de Servicio Social

**P R E S E N T E:**

Por este conducto me permito presentar a Ud. al C. Nombre del Alumno con número de matrícula \_\_\_\_\_ de la Carrera de Licenciatura en \_\_\_\_\_ de esta Institución, con la finalidad de llevar a cabo el SERVICIO SOCIAL, cubriendo un total de 480 horas en un período mínimo de 6 meses, en virtud de que se ha cumplido con el 70% de la currícula académica requerida.

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva prestar a la presente y en espera de la carta de aceptación del prestador, me suscribo de usted.

Atentamente  
Lic.  
Director/a Académico IEDEP

Hoja membretada

H. Puebla de Zaragoza a \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2019  
Oficio Número **Ingresar número de oficio**  
Asunto: Carta de Aceptación

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_  
**DIRECTOR/A ACADÉMICO**  
**IEDEP**  
**A QUIEN CORRESPONDA**

El que suscribe Ingresar nombre y cargo del jefe directo, hace constar que el alumno C. Ingresar Nombre del alumno con matrícula Ingresar matrícula de la licenciatura en Ingresar Licenciatura del Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla, ha sido aceptado para realizar su servicio social en Ingresar nombre de la dependencia, donde se compromete a cumplir con un mínimo de 480 horas en el horario establecido de Ingresar horario de servicio, así como todas las labores que le sean otorgadas a partir del día Ingresar fecha de inicio.

Sin más que decir agradezco la atención prestada.

Atentamente

Firma de la persona que suscribe la carta



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN DIGITAL DEL ESTADO DE PUEBLA**  
Formato y lineamientos del Proyecto de Intervención Social

H. Puebla de Zaragoza a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

NOTA: El formato de este documento es Letra Arial 11 a Espacio 1.5

**1. Definir con claridad el problema que se pretende atender con el proyecto.**

*(Extensión mínima 120 palabras)*

**2. Definir con claridad los objetivos específicos. (mínimo 3 objetivos)**

**3. Identificar y describir con claridad el público objetivo al que va dirigido el proyecto.**

*Describir características específicas del público objetivo (Extensión mínima 90 palabras)*

**4. Especificar la ubicación geográfica donde se desarrollaría el proyecto.**

*(Señalar con claridad Estado, municipio, localidad, colonia/barrio)*

**5. Identificar los recursos humanos y materiales necesarios para la implementación del proyecto.**

*(Enumerar y justificar con claridad todos y cada uno los recursos considerados como necesarios para la implementación del proyecto)*

**6. Establecer un cronograma de implementación del proyecto.**

*(El cronograma tendrá que considerar todas las actividades a realizar y los tiempos estimados para su realización (mínimo seis meses).*

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO

**7. Definir con claridad los criterios e indicadores de evaluación.**

*(Enumerar al menos cinco (5) indicadores que permitan medir y evaluar los avances y resultados del proyecto a implementar.*

Hoja membretada

OFICIO NO.  
ASUNTO: **CONSTANCIA DE CONCLUSIÓN/LIBERACIÓN  
DE SERVICIO SOCIAL**

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_  
**DIRECTOR/A ACADÉMICO**  
**IEDEP**

**PRESENTE.**

El que suscribe, **Ingresar nombre y cargo del jefe directo**, hace constar que el alumno C. **Ingresar el nombre del alumno** con matrícula **Ingresar matrícula** de la Licenciatura en **Ingresar Licenciatura** del Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla, terminó satisfactoriamente su Servicio Social desempeñando el cargo de **(Auxiliar Administrativo o Apoyo)** cumpliendo un total de 480 horas en el periodo comprendido del **(Fecha de inicio y término)** realizando las siguientes actividades:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Para los usos legales que al interesado convengan se expide la presente a él **(día y el mes)**  
Del año **(año)**.

**ATENTAMENTE**  
**NOMBRE Y FIRMA**

(Sello de la institución)

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN DIGITAL DEL ESTADO DE PUEBLA**  
**FORMATO PARA REPORTE FINAL DE SERVICIO SOCIAL**

1. NOMBRE DEL PROYECTO:

---

---

---

2. NOMBRE DEL ALUMNO:

APELLIDO PATERNO	MATERNO	NOMBRE(S)
------------------	---------	-----------

3. No. MATRÍCULA: \_\_\_\_\_

LICENCIATURA EN:

---

4. PERIODO DE SERVICIO SOCIAL:

DE: DIA: \_\_\_\_\_ MES: \_\_\_\_\_ AÑO: \_\_\_\_\_

AL: DIA: \_\_\_\_\_ MES: \_\_\_\_\_ AÑO: \_\_\_\_\_

5. ACTIVIDADES REALIZADAS:

---

---

---

6. RESULTADOS OBTENIDOS: Metas logradas, Impacto (lugar y/o personas beneficiadas).

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma  
del Responsable del Servicio Social

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Alumno