


ANEXO 4. FORMATO PARA EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

 <p>IEDEP Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla</p>		INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2025									
		COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS									
		INSTITUTO DE EDUCACIÓN DIGITAL DEL ESTADO DE PUEBLA									
		Fecha de emisión: enero de 2026									
No.	A) Actividad	B) Responsable	C) Meta	D) Periodo		E) Resultado Alcanzado %	F) Grado de Cumplimiento de Metas			G) Medio de verificación	H) Observaciones y/o comentarios
				D.1) Inicio	D.2) Termino		No cumple	Cumple parcialmente	Cumple		
Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés											
1	Difusión de la conformación del Comité de la Dependencia o Entidad apegado a la normativa estatal vigente	Persona Titular de la Presidencia	1	26/02/2025	06/06/2025	100%			X	Convocatoria de Renovación de Vocales Temporales, Oficio y/o Memorándum	
	Remitir el Acta de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	06/06/2025	06/06/2025	100%			X	Oficios de las Actas de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	
Designación de Enlace en materia de Ética											
2	Designar a una persona que funja como enlace directo con la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	06/06/2025	06/06/2025	100%			X	Oficio de designación del Enlace en materia de Ética	
	Remitir oficio de designación de Enlace y de conocimiento a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	06/06/2025	06/06/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
Programa Anual de Trabajo (PAT):											
3	Elaboración y aprobación del Programa Anual de Trabajo en el primer trimestre de cada año	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	08/05/2025	08/05/2025	100%			X	Formato establecido en los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	
	Remitir una copia correspondiente al Programa Anual de Trabajo, acompañada del acta de sesión en el que se aprobó dicho Programa a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	06/06/2025	06/06/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
Código de Conducta:											
	Elaborar, revisar y actualizar el Código de Conducta	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	N/A	N/A	N/A			X	Oficio y/o Memorándum	Durante el año 2025 no se realizaron actualizaciones al Código de Conducta del Instituto.
	Difusión y promoción en el portal interno o página web Institucional	Persona Titular de la Dependencia o Entidad y/o Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	19/06/2025	12/11/2025	100%			X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	
4	Remitir a la Dirección de Normas y Procedimientos evidencia correspondiente a la difusión del Código de Conducta.	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	18/12/2025	18/12/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
	Evaluación del cumplimiento del Código de Conducta	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	05/12/2025	05/12/2025	100%			X	Correo electrónico	
	Recabar Carta Compromiso a todo el personal de la Dependencia o entidad, del conocimiento y comprensión del Código de Conducta.	Área de Recursos Humanos, en la Contratación.	1	19/11/2025	18/12/2025	100%			X	Formato establecido por el Comité	
	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Dirección de Normas y Procedimientos.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	18/12/2025	18/12/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	



No.	A) Actividad	B) Responsable	C) Meta	D) Periodo		E) Resultado Alcanzado %	F) Grado de Cumplimiento de Metas			G) Medio de verificación	H) Observaciones y/o comentarios
				D-1) Inicio	D-2) Termino		No cumple	Cumple parcialmente	Cumple		
Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal											
5	Campaña de difusión referente al Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	19/06/2025	12/11/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
	Evaluación de cumplimiento del Código de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	18/12/2025	18/12/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
	Establecer mecanismos para verificar la aplicación y cumplimiento del Código de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	05/12/2025	05/12/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
	Recabar Carta Compromiso de cumplimiento, establecida en el artículo 42 inciso p) de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	19/11/2025	18/12/2025	100%			X	Oficio recabando las Cartas Compromiso de las personas servidoras públicas	
	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Dirección de Normas y Procedimientos.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	18/12/2025	18/12/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
Celebración de Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias											
6	Primera Sesión Extraordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	11/04/2025	11/04/2025	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	
	Segunda Sesión Extraordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	06/05/2025	06/05/2025	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	
	Primera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	08/05/2025	08/05/2025	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	
	Segunda Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	10/07/2025	10/07/2025	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	
	Tercera Sesión Extraordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	26/09/2025	26/09/2025	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	
	Tercera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	11/11/2025	11/11/2025	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	
	Cuarta Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	05/12/2025	05/12/2025	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	
Sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y prevención de Conflicto de Interés.											
7	Número de personas servidoras públicas capacitadas en materia de ética pública, integridad, prevención de conflicto de intereses o derechos humanos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/10/2025	24/11/2025	100%			X	Oficio	
	Difusión en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	24/02/2025	05/11/2025	100%			X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	
	Difusión en materia Anticorrupción	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	24/02/2025	05/11/2025	100%			X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	
	Remitir evidencia de difusión a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	24/02/2025	05/11/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	

No.	A) Actividad	B) Responsable	C) Meta	D) Periodo		E) Resultado Alcanzado %	F) Grado de Cumplimiento de Metas			G) Medio de verificación	H) Observaciones y/o comentarios
				D.1) Inicio	D.2) Termino		No cumple	Cumple parcialmente	Cumple		
Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias.											
8	Difusión del procedimiento para la atención a los incumplimientos de los Códigos de Ética y Conducta, así como el procedimiento para la atención a denuncias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	13/11/2025	13/11/2025	100%			X	Memorándum y/o Correo Electrónico	
	Difusión del medio electrónico de contacto para la atención a los incumplimientos a los Códigos y la presentación de denuncias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	13/11/2025	13/11/2025	100%			X	Correo electrónico	
Conflicto de Interés											
9	Establecer un procedimiento para la atención a consultas en materia de Conflictos de Interés	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	13/11/2025	13/11/2025	100%			X	Correo Electrónico de la Difusión del Protocolo de Atención en materia de Conflictos de Interés	
	Número de recomendaciones solicitadas a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	N/A	N/A	N/A			N/A	Oficio	Durante el ejercicio fiscal 2025, no se tuvieron recomendaciones.
	Resoluciones	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva y Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	1	N/A	N/A	N/A			N/A	Oficio	Durante el ejercicio fiscal 2025, no se tuvieron recomendaciones.

Integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés:



C. Joseanic Romero Reyes
Directora Administrativa / Presidenta
del Comité de Ética y Prevención de
Conflictos de Interés



C. Francisco de Asís Beltrán Peralta
Encargado de Despacho de la Subdirección de
Planeación Recursos y Servicios / Titular de la
Secretaría Ejecutiva del Comité de Ética y
Prevención de Conflictos de Interés



C. Adán Damián Cruz Navarro
Vocal Temporal



C. Clarissa Carolina García Cuautle
Vocal Temporal



C. Pedro Walter Arreguin Cortes
Vocal Temporal



C. Nayeli Berenice Gutiérrez Herrera
Vocal Temporal

INSTITUTO DE EDUCACIÓN DIGITAL DEL ESTADO DE PUEBLA

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

2025

ENERO 2026



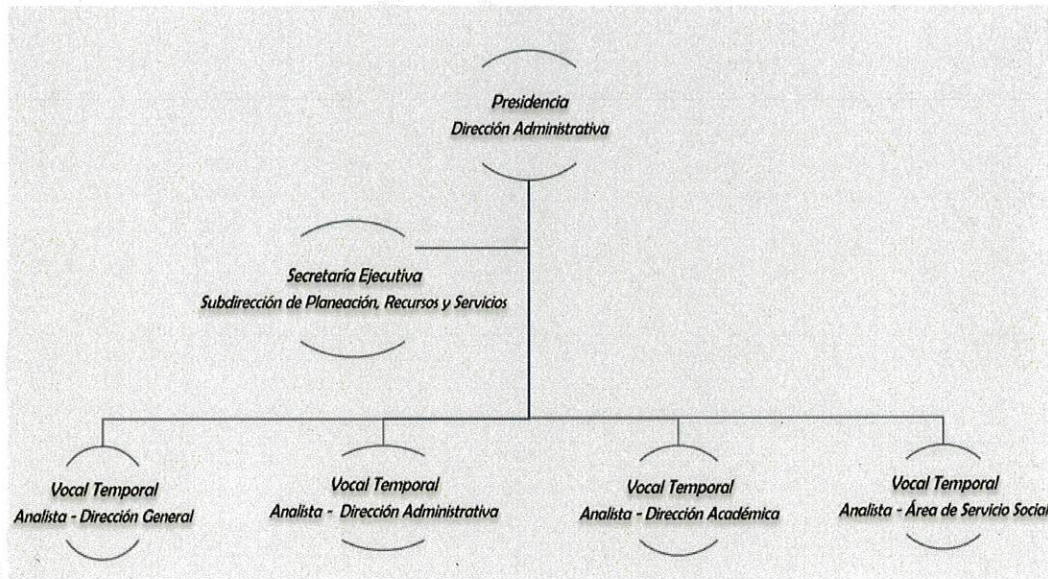
CONTENIDO

1. ORGANIGRAMA	3
2. PRESENTACIÓN	3
3. MARCO NORMATIVO.....	4
4. ANTECEDENTES	4
5. RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES	5
6. COMENTARIOS FINALES.....	12

P. de
FA
X
X
X
X



1. ORGANIGRAMA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN DIGITAL DEL ESTADO DE PUEBLA



2. PRESENTACIÓN

La Ley General de Responsabilidades Administrativas indica a la letra en su artículo sexto “todos los entes públicos están obligados a crear y mantener condiciones estructurales y normativas que permitan el adecuado funcionamiento del Estado en su conjunto, y la actuación ética y responsable de cada servidor público”.

Con fundamento en lo anterior, el Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla instrumentó las acciones para fortalecer la ética dentro del Organismo; se renovaron los vocales temporales del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés, a fin mantener la coordinación, dirección y evaluación de las acciones integradas en el Programa Anual de Trabajo 2025; además de difundir los valores y principios de la función pública al interior de la institución que rigen el servicio público.

Así en el año que se informa, el Instituto realizó diversas actividades sustantivas y administrativas encaminadas a la aplicación y promoción del Acuerdo del Secretario de la Función Pública del Gobierno del Estado, por el que expide el Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Puebla.



3. MARCO NORMATIVO

- Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal.
- Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.
- Código de Conducta del Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla.

4. ANTECEDENTES

El 26 de febrero de 2025, se difundió vía correo electrónico la Convocatoria para la Renovación de los Vocales Temporales y Suplentes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Organismo; del 26 de febrero al 4 de marzo de 2025, se llevó cabo la designación de las personas candidatas a Vocales Temporales del Comité, o en su caso, auto postulación. Durante el periodo del 7 al 12 de marzo de 2025 el personal del Instituto voto de forma electrónica a favor de alguna de las personas candidatas, una vez cerrada la votación, la Presidencia del Comité, en conjunto con la Secretaría Ejecutiva, realizaron el recuento de votos, y el 14 de marzo de 2025 comunicaron los resultados de la votación a través de correo electrónico masivo al personal del Organismo.

Por su parte, en la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés se presentó y aprobó el Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), que contempló actividades para difundir los Códigos de Ética y de Conducta del Instituto, la capacitación del personal adscrito al Instituto y el fortalecimiento de la comunicación institucional.

Asimismo, se presentaron el Acuerdo de Confidencialidad y No Divulgación de Información; y se actualizaron la Carta Compromiso de Cumplimiento al Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal, la Carta Compromiso de Cumplimiento del Código de Conducta del Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla, la Carta Compromiso para Proveedores para su conocimiento del Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal y del Código de Conducta del Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla, el Protocolo de Atención a Quejas o Denuncias por Incumplimiento al Código de Ética y al Código de Conducta del Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla, el Formato de Quejas y Denuncias, el Protocolo de Atención a Consultas en Materia de Conflicto de Interés del Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla, el Formato de Atención a Conflictos de Interés y el Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción del Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla.



Por otro parte, el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, recibió ocho quejas por conductas que transgreden disposiciones establecidas en los Códigos de Ética y de Conducta del Instituto, por parte de las personas servidoras públicas y alumnado de las Unidades de Extensión Regional, así como personal de oficinas centrales.

Y, para dar seguimiento a las actividades del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), las personas integrantes sumaron esfuerzos para concluir las actividades de manera satisfactoria. En el balance se identifican áreas de mejora y el procedimiento de acciones para alcanzar los resultados esperados, particularmente la difusión e instauración de un servicio público que cumpla con los principios y valores que indica la normativa correspondiente.

5. RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES

No.	Temática	Actividad Sustantiva	Meta	Fecha de cumplimiento	Estatus	Medio de verificación
1	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	Difusión de la conformación del Comité del Instituto	1	26 de febrero - 6 de junio de 2025	Cumplida	Convocatoria, Nominamientos y correo electrónico notificando la conformación del Comité
2	Designación de Enlace en materia de Ética	Designación de Enlace directo con la Dirección de Normas y Procedimientos	1	6 de junio de 2025	Cumplida	Oficio de designación del Enlace
3	Programa Anual de Trabajo (PAT) 2025	Elaboración y aprobación del Programa Anual de Trabajo (PAT) 2025	1	8 de mayo de 2025	Cumplida	Programa Anual de Trabajo (PAT) 2025 aprobado en Sesión Ordinaria
4	Código de Conducta	Difusión del Código de Conducta	1	19 de junio – 12 de noviembre de 2025	Cumplida	Publicación en el Periódico Oficial del Estado y correos electrónicos
		Recabar Cartas Compromiso	1	19 de noviembre – 18 de diciembre de 2025	Cumplida	Cartas Compromiso y Oficio
		Evaluación del cumplimiento del Código de Conducta	1	5 de diciembre de 2025	Cumplida	Evaluación
5	Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal	Difusión del Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal	1	19 de junio – 12 de noviembre de 2025	Cumplida	Correo Electrónico
		Recabar Cartas Compromiso	1	19 de noviembre – 18 de diciembre de 2025	Cumplida	Cartas Compromiso y Oficio
		Evaluación de cumplimiento del Código de Ética	1	5 de diciembre de 2025	Cumplida	Evaluación



No.	Temática	Actividad Sustantiva	Meta	Fecha de cumplimiento	Estatus	Medio de verificación
6	Celebración de Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias	Realizar cuatro sesiones ordinarias	1	11 de abril – 5 de diciembre de 2025	Cumplida	Actas de Sesiones
7	Sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y prevención de Conflicto de Interés	Capacitaciones a personas servidoras públicas en materia de ética, integridad y prevención de conflicto de intereses	1	1 de octubre – 24 de noviembre de 2025	Cumplida	Capacitaciones
		Difusión en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés	1	24 de febrero – 5 de noviembre de 2025	Cumplida	Correos Electrónicos
8	Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias	Procedimiento para la atención a quejas y/o denuncias	1	13 de noviembre de 2025	Cumplida	Protocolo de Atención a Incumplimientos y Denuncias, Correo Electrónico
9	Conflicto de Interés	Procedimiento para la atención a consultas en materia de Conflictos de Interés	1	13 de noviembre de 2025	Cumplida	Protocolo de Atención en materia de Conflictos de Interés y correo electrónico
10	Informe Anual de Actividades	Informe Anual	1	Diciembre 2025 – Febrero 2026	Cumplida	Documento que conforma el Informe Anual de Actividades

5.1 Conformación del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.

El 26 de febrero de 2025, se renovaron los Vocales Temporales y Suplentes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Organismo. La segunda etapa, del 26 de febrero al 4 de marzo de 2025, consistió en la designación de las personas candidatas a Vocales Temporales del Comité, o en su caso, auto postulación. Durante el periodo del 7 al 12 de marzo de 2025 el personal del Instituto voto de forma electrónica a favor de alguna de las personas candidatas, una vez cerrada la votación, la Presidencia del Comité, en conjunto con la Secretaría Ejecutiva, realizaron el recuento de votos, para que el 14 de marzo de 2025 se enviaran los resultados de la votación a través de correo electrónico masivo al personal del Organismo. (Anexo 1)

Posteriormente, con Oficio IEDEP/DG/DA/410/2025, se remitió a la Dirección de Normas y Procedimientos de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, la copia simple del nombramiento de cuatro Vocales del Comité, en seguimiento al Acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2025, referente a los resultados de la votación, derivada de la Convocatoria 2025 para renovar Vocales Temporales del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla. (Anexo 2)



Asimismo, se difundió a través de correos electrónicos el objetivo, la integración y los datos de contacto del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Instituto. (Anexo 3)

5.2 Designación de Enlace en materia de ética.

Se realizó mediante Oficio: IEDEP/DG/DA/411/2025, la ratificación del Enlace con la Dirección de Normas y Procedimientos de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno. (Anexo 4).

5.3 Programa Anual de Trabajo (PAT)

El Programa Anual de Trabajo se aprobó durante la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla. (Anexo 5).

5.4 Código de Conducta

Esta temática se integra por las siguientes acciones:

- *Elaborar, revisar y actualizar el Código de Conducta.*
Durante el año 2025 no se realizaron actualizaciones al Código de Conducta del Instituto.
- *Difusión y promoción en el portal interno o página web Institucional.*
El Código de Conducta del Instituto se difundió a través de correos electrónicos. (Anexo 6)
- *Recabar cartas compromiso.*
Se recabaron las Cartas Compromiso de Cumplimiento al Código de Conducta del Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla, firmadas por las personas servidoras públicas adscritas al Organismo, y remitidas con Oficio: IEDEP/DG/DA/992/2025 a la Dirección de Normas y Procedimientos de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Puebla. (Anexo 7)
- *Evaluación del cumplimiento del Código de Conducta*
Se realizó la evaluación al cumplimiento del *Código de Conducta* durante el mes de diciembre de 2025. (Anexo 8)



5.5 Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal

Esta temática se integra por las siguientes acciones:

- *Difusión del Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal*
El Código de Ética se difundió a través de correos electrónicos. (Anexo 9)
- *Recabar cartas compromiso.*
Se recabaron las Cartas Compromiso de Cumplimiento al Código de Ética, firmadas por las personas servidoras públicas adscritas al Instituto, y remitidas con Oficio: IEDEP/DG/DA/992/2025 a la Dirección de Normas y Procedimientos de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Puebla. (Anexo 10)
- *Evaluación del cumplimiento del Código de Ética*
Se realizó la evaluación al cumplimiento del *Código de Ética* durante el mes de diciembre de 2025. (Anexo 11)

5.6 Sesiones CEPCI Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla

El Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla, realizó 4 sesiones ordinarias conforme a lo aprobado en su Programa Anual de Trabajo 2025, así como 3 extraordinarias, en las siguientes fechas: (Anexo 12)

Numeral Sesión	Fecha	Descripción
1ª Extraordinaria	11 de abril de 2025	Presentación de los Resultados de la votación derivada de la Convocatoria 2025 para renovar Vocales Temporales del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.
2ª Extraordinaria	6 de mayo de 2025	Presentación de la Queja promovida por las y los alumnos, y personal docente de la Unidad de Extensión Regional San Salvador el Seco, dirigida al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de este Instituto.
1ª Ordinaria	8 de mayo de 2025	Presentación del Informe Anual de actividades del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del ejercicio fiscal 2024 y del Programa Anual de Trabajo "2025" (PAT) del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI)

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



Numeral Sesión	Fecha	Descripción
2ª Ordinaria	10 de julio de 2025	Seguimiento a la Queja número CEPCI-IEDEP-0001-2025 y presentación de la Queja por conducta inapropiada de la persona servidora pública José Luis Pérez Castrejón de la oficina del Control de Pagos del Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla
3ª Extraordinaria	26 de septiembre de 2025	Presentación del Acuerdo de Confidencialidad y No Divulgación de Información; y actualización de la Carta Compromiso de Cumplimiento al Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal, la Carta Compromiso de Cumplimiento del Código de Conducta del Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla, la Carta Compromiso para Proveedores para su conocimiento del Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal y del Código de Conducta del Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla, el Protocolo de Atención a Quejas o Denuncias por Incumplimiento al Código de Ética y al Código de Conducta del Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla, el Formato de Quejas y Denuncias, el Protocolo de Atención a Consultas en Materia de Conflicto de Interés del Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla, el Formato de Atención a Conflictos de Interés, el Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción del Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla
3ª Ordinaria	11 de noviembre de 2025	Seguimiento a la Queja número CEPCI-IEDEP-0002-2025; presentación de las Quejas signadas por las alumnas de la Unidad de Extensión Regional Tepeaca, dirigidas al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de este Instituto; y presentación del Recurso de Inconformidad de la Representante de la Unidad de Extensión Regional San Salvador El Seco.
4ª Ordinaria	5 de diciembre de 2025	Presentación de tres quejas suscritas por la C. Yunen Sánchez de los Santos; por la alumna C. Maura Camila Mendoza Hernández de la Unidad de Extensión Regional San Pedro Cholula; y por el alumno C. Saúl Omar Sandoval Reyes y la alumna C. Flor Marina González Quitero de la Unidad de Extensión Regional Gregorio de Gante, dirigidas al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de este Instituto

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



5.7 Sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y prevención de Conflicto de Interés

El personal del Instituto, recibió cinco cursos de capacitación, en modalidad virtual: (Anexo 13)

- Ética e Integridad en el Servicio Público, 1 de octubre de 2025.
- Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de Interés, 13 de octubre de 2025.
- Presentación y atención a denuncias por presuntas vulneraciones a los Códigos de Ética y de Conducta, 27 de octubre de 2025.
- Antecedentes e integración de los Sistemas Nacional y Estatal Anticorrupción, 10 de noviembre de 2025.
- Avances del Sistema Estatal Anticorrupción, 24 de noviembre de 2025.

También se difundieron diversas infografías: (Anexo 14)

1. “Valores del Servicio Público: Interés público, Respeto, Respeto a los Derechos Humanos, Igualdad y No Discriminación, Equidad de Género, Liderazgo, Cooperación y Cuidado del Entorno Cultural y Ecológico”, con la finalidad de dar a conocer a las personas servidoras públicas los Valores del Servicio Público establecidos en el Artículo 5 del Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal.
2. “Principios del Servicio Público: Legalidad, Honradez, Lealtad, Imparcialidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Disciplina, Profesionalismo, Objetividad, Transparencia, Rendición de Cuentas, Competencia por mérito, Integridad y Equidad”, para comunicar a las personas servidoras públicas los Principios del Servicio Público establecidos en el Artículo 4 del Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal.
3. “¿Qué es el Sistema Estatal Anticorrupción? y Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción”, para dar a conocer a las personas servidoras públicas, el Sistema y el Comité respectivamente.
4. “La Política Estatal Anticorrupción (PEA PUEBLA)”, información que permeo entre las personas servidoras públicas.
5. “Obligación de Integridad de las Dependencias y Entidades”, información que permitió a la personas servidoras públicas conocer dicha obligación.



6. “¿Qué es el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés?”, ideas que las personas servidoras públicas identificaron sobre el Comité.
7. “Conformación del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés”, con la finalidad de dar a conocer a las personas servidoras públicas, la conformación del Comité.
8. "Acciones permanentes de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés”.
9. “Denuncias por vulneraciones a los Códigos de Ética y de Conducta”.
10. "Reglas de Integridad" contenidas en el Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal.

Asimismo, se difundió el Podcast “Ecos Contra la Corrupción” denominado: “La Arquitectura del Buen Gobierno en Puebla y el Combate a la Corrupción”, y se contestó la Encuesta Ciudadana de Percepción sobre la Corrupción en el Estado de Puebla (ENCIPC) 2025 y el Cuestionario “Ética e Integridad en el Servicio Público”.

5.8 Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias

En la Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, del 26 de septiembre del 2025, se aprobó la actualización del *Protocolo de Atención a quejas o denuncias por incumplimiento al Código de Ética y al Código de Conducta del Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla*, cuyo objeto es establecer un procedimiento para la debida atención y seguimiento de las quejas o denuncias por incumplimiento al Código de Ética y al Código de Conducta del IEDEP, así como de las sugerencias formuladas al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del IEDEP. Se difundió por correo electrónico el 13 de noviembre de 2025. (Anexo 15)

5.9 Conflicto de Interés

En la Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, de fecha 26 de septiembre del 2025, se aprobó la actualización del *Protocolo de Atención a Consultas en materia de conflicto de interés del Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla*, que tiene como propósito de ser una instancia de consulta de las personas servidoras públicas para identificar, evitar y denunciar la actuación bajo conflicto de interés, así como, estar en condiciones de inhibir conductas contrarias a la dispuesto en los Código de Ética y de Conducta del Instituto, que rigen su actuar. Se difundió por correo electrónico el 13 de noviembre de 2025. (Anexo 16)



5.9 Informe Anual de Actividades

Para el cumplimiento de esta temática, se compilará el informe, y una vez firmado se realizará su publicación en el Portal Institucional.

6. COMENTARIOS FINALES

En el ejercicio 2025, el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Instituto efectuó acciones para difundir los valores del Código de Ética, las reglas de Integridad, así como el Código de Conducta; capacitar al personal en temas de ética, integridad y prevención de conflicto de interés, contribuyendo a formar y sensibilizar a las personas servidoras públicas del organismo en materia de ética.

Nuestro compromiso es fomentar la ética y la integridad pública para lograr una mejora constante del clima y cultura organizacional del Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla, además de propiciar la integridad de las personas servidoras públicas.

Firmas



C. Joseanic Romero Reyes
Directora Administrativa / Presidenta del Comité
de Ética y Prevención de Conflictos de Interés



C. Francisco de Asís Beltrán Peralta
Encargado de Despacho de la Subdirección de
Planeación Recursos y Servicios / Titular de la
Secretaría Ejecutiva del Comité de Ética y
Prevención de Conflictos de Interés



C. Adán Damian Cruz Navarro
Vocal Temporal



C. Clarissa Carolina García Cuautle
Vocal Temporal



C. Pedro Walter Arreguín Cortés
Vocal Temporal



C. Nayeli Berenice Gutiérrez Herrera
Vocal Temporal



C. Susan Islas Rosas
Analista Administrativo / Enlace de CEPCI

