Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO DE EDUCACIÓN DIGITAL DEL ESTADO DE PUEBLA

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO "2023" (PAT)

Objetivo General: Contribuir al fomento de la ética y la integridad pública para lograr una mejora constante del clima y cultura organizacional del Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla.

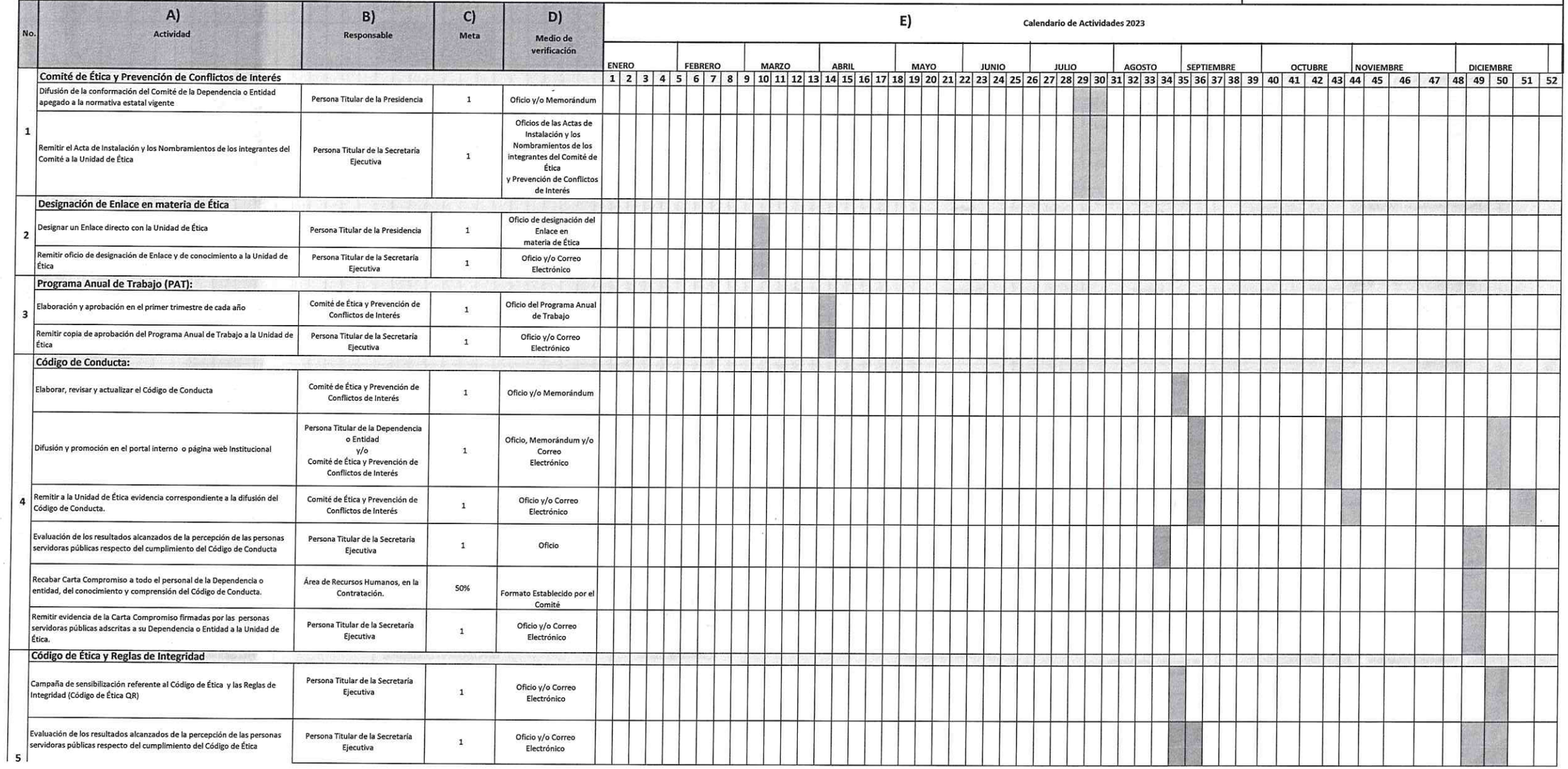
Objetivo Especificos:

1) Difundir al interior del Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla los valores y principios tanto del Código de Ética, las Reglas de Integridad, así como el Código de Ética.

2) Dar seguimiento a la implementación como al cumplimiento del Código de Conducta del personal adscrito al Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla.

3) Contribuir al impulso de acciones para la prevención de incumplimientos a los valores, principios y a las reglas de integridad de la función pública.

No.	A) Actividad	B) Responsable	C) Meta	D) Medio de verificación	E) Calendario de Actividades 2023
1	**Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés**				
	Difusión de la conformación del Comité de la Dependencia o Entidad apegado a la normativa estatal vigente	Persona Titular de la Presidencia	1	Oficio y/o Memorándum	
	Remitir el Acta de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	Oficios de las Actas de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	
2	**Designación de Enlace en materia de Ética**				
	Designar un Enlace directo con la Unidad de Ética	Persona Titular de la Presidencia	1	Oficio de designación del Enlace en materia de Ética	
	Remitir oficio de designación de Enlace y de conocimiento a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	Oficio y/o Correo Electrónico	
3	**Programa Anual de Trabajo (PAT):**				
	Elaboración y aprobación en el primer trimestre de cada año	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Oficio del Programa Anual de Trabajo	
	Remitir copia de aprobación del Programa Anual de Trabajo a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	Oficio y/o Correo Electrónico	
4	**Código de Conducta:**				
	Elaborar, revisar y actualizar el Código de Conducta	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Oficio y/o Memorándum	
	Difusión y promoción en el portal interno o página web Institucional	Persona Titular de la Dependencia o Entidad y/o Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	
	Remitir a la Unidad de Ética evidencia correspondiente a la difusión del Código de Conducta.	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Oficio y/o Correo Electrónico	
	Evaluación de los resultados alcanzados de la percepción de las personas servidoras públicas respecto del cumplimiento del Código de Conducta	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	Oficio	
	Recabar Carta Compromiso a todo el personal de la Dependencia o entidad, del conocimiento y comprensión del Código de Conducta.	Área de Recursos Humanos, en la Contratación.	50%	Formato Establecido por el Comité	
	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Unidad de Ética.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	Oficio y/o Correo Electrónico	
5	**Código de Ética y Reglas de Integridad**				
	Campaña de sensibilización referente al Código de Ética y las Reglas de Integridad (Código de Ética QR)	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	Oficio y/o Correo Electrónico	
	Evaluación de los resultados alcanzados de la percepción de las personas servidoras públicas respecto del cumplimiento del Código de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	Oficio y/o Correo Electrónico	



0	Recabar Carta Compromiso de cumplimiento, establecida en el Capitulo II numeral 3 del Código de Ética y las Reglas de Integridad.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	Oficio recabando las Cartas Compromiso de las personas servidoras públicas
	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas al Instituto a la Unidad de Ética.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	Oficio y/o Correo Electrónico
6	**Celebración de Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias**			
	Primera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria
	Segunda Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria
	Tercera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria
7	**Sensibilización en temas relacionados con las reglas de Integridad, con la ética y prevención de**			
	Número de personas servidoras públicas capacitadas en materia de ética pública, Integridad y/o prevención de conflictos de interés.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva		Oficio
	Campaña de Difusión de Principios y Valores en el Servicio Público	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	11	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico
	Campaña de Difusión PEAPUEBLA	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico
	Campaña de Difusión de Conductas NO permitidas en el servicio público.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico
	Remitir evidencia a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	Oficio y/o Correo Electrónico
8	**Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias**			
	Implementación de un Protocolo	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias
	Establecer medio electrónico de contacto para la presentación de denuncias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Correo electrónico
9	**Informe Anual de Actividades:**			
	Elaborar y presentar ante el Titular de la Dependencia o Entidad el Informe Anual de Actividades del Comité del año anterior inmediato en el mes de enero de cada año.	Persona Titular de la Presidencia con apoyo de la Secretaría Ejecutiva	1	Formato establecido por el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés
	Difusión permanente del Informe Anual de Actividades en el portal Interno o página web Institucional	Persona Titular de la Presidencia con apoyo de la Secretaría Ejecutiva	1	Capturas de pantalla
	Remitir evidencia a la Unidad de Ética de la difusión en su portal Interno o página web Institucional	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	Oficio y/o Correo Electrónico

Integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés:

Deyanira Rojas Rosendo - Dirección Administrativa Titular de la Presidencia	Ana Esther Rueda Alonso-Subdirección de Operación y Apoyo Tecnológico Titular de la Secretaría Ejecutiva	Luis Alfonso Villaverde Tellez Vocal Temporal	Luis Fernando Tlacuilo Analista Vocal Temporal
María Golondrina López Sánchez Analista Vocal Temporal	María del Rosario Carbajal Rodriguez Vocal Temporal		